

1. MODALIDAD Y METODOLOGÍA

Modalidad Teleformación/online

Diseñada fundamentalmente para alumnos que por motivos laborales o personales necesitan de un horario formativo flexible.

Para ello La Plataforma agrupa un conjunto de espacios y servicios a través de Internet dirigidos, entre otros, a facilitar la interacción, el intercambio de información y la transmisión y adquisición de conocimientos por parte de todos/as aquellos/as docentes, tutores/as y alumnado que participa en los procesos formativos.

Un equipo docente y tutorial desempeña las funciones de orientadores, asesores y dinamizadores del aprendizaje, proporcionando a sus participantes material didáctico de apoyo, proponiendo actividades prácticas, fomentando la reflexión, creando foros de debate, etc. Así mismo, este equipo es el responsable de solventar las dudas de los/as participantes de la acción formativa, realizando además un seguimiento del rendimiento del alumnado y valorando los resultados alcanzados por cada participante.

Los/as participantes tienen acceso al campus virtual desde la fecha de inicio del curso, hasta 15 días después de la fecha de finalización del mismo.

Siempre que el alumno estime necesario contactar con su tutor podrá acceder directamente a través de la plataforma virtual de formación donde tiene disponible un correo electrónico que puedes utilizar para remitirnos cualquier consulta docente o administrativa. En un plazo máximo de 48 horas su tutor se pondrá en contacto para solventar tus dudas.

A través de la Plataforma de Formación On-line, los/as participantes en el proceso didáctico tienen acceso a los siguientes servicios:

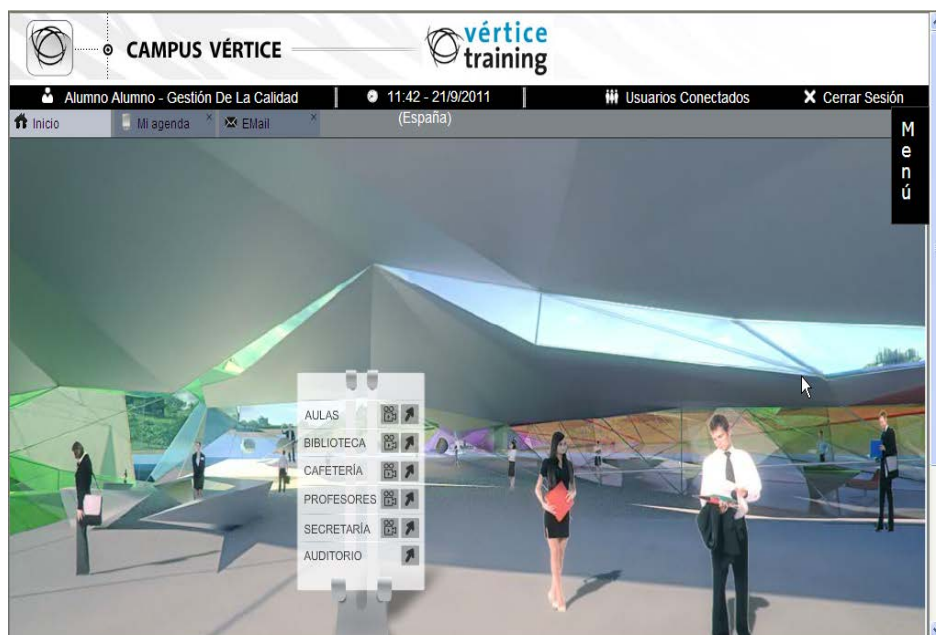
Hall del Campus:

En el Hall de Entrada encontramos los siguientes servicios:

E-mail : Permite a los alumnos/as participantes intercambiar mensajes. El servicio de correo es intuitivo y funcional, admitiendo la inclusión de ficheros en los casos en que esto fuese necesario.

Mensajes emergentes : Son pantallas “pop up” que permitirán al profesor transmitir algún tipo de mensaje breve: Indicación sobre un nuevo foro de debate, nuevo artículo de interés sobre usos del programa Excel, etc. Siempre que el alumno acceda a la Plataforma, si el profesor le ha enviado algún mensaje emergente, automáticamente le aparecerá en pantalla.

Agenda : Esta herramienta tiene como objetivo informar a cada alumno/a acerca de cuáles son las tareas asignadas para una semana determinada e indicarle las que están superadas y las que están pendientes de realizar. Así mismo, mediante la Agenda se informa al alumnado de los futuros foros que se llevarán a cabo en la Plataforma.



Vista general del Hall del Campus Virtual de Formación de Vértice Training

Aula del Campus:

El Aula es la estancia en la que los/as estudiantes encontrarán los contenidos y las herramientas de seguimiento y práctica necesarias para la preparación del curso que están realizando.

Los servicios que se pueden encontrar en el Aula son los siguientes:

- **Archivador:** Esta sección ofrece al alumnado la posibilidad de abrir o descargar ficheros en formato electrónico para ser utilizados como material didáctico. De este modo, los/as estudiantes podrán encontrar casos prácticos, ejercicios, comentarios de texto, etc., cumplimentarlos, remitirlos y que sean corregidos por los/as formadores/as.
- **Contenidos** : El alumnado encuentra los contenidos y ejercicios asignados a su plan de trabajo semanal. Entre los contenidos que puede encontrar, destacan:
 - Acceder a los temas obligatorios que debe estudiar.
 - Acceder a los temas opcionales que el/la tutor/a propone como ampliación al estudio semanal.

- Realizar los test asignados a la semana en curso. Los test pueden tener un límite temporal, una ponderación (por ejemplo: valor negativo de las respuestas fallidas), y una plantilla para cumplimentar las respuestas.
 - Así mismo, la Plataforma de Formación Online corrige de forma automática los test, ofreciendo el resultado en tiempo real y almacenando los resultados para tenerlos en cuenta en el seguimiento del/la alumno/a.
 - Acceder al contenido Web que el/la tutor/a académico/a crea oportuno, como complemento a la formación semanal del/la estudiante.
 - Normalmente los alumnos han de devolver el producto de su trabajo como un fichero electrónico: un documento de texto con un trabajo escrito, una presentación con diapositivas, una imagen gráfica, un vídeo, un programa de ordenador: cualquier cosa susceptible de ser encapsulada como un archivo informático.
- **Tutorías:** Espacio en el que cada participante plantea las dudas relacionadas con el contenido de la acción y el docente se las resuelve.
- **Foros:** Reúne diferentes foros de debate donde el alumno/a puede compartir con sus compañeros y con el tutor/a todo lo relacionado con el contenido de la acción formativa.
- **Chat:** Lugar en el que el alumno/a puede contactar de forma síncrona con el resto de actores implicados en el proceso formativo. Se establece así un espacio dinámico en el que todos los implicados pueden intercambiar opiniones a tiempo real y de una manera más ágil que en el foro.



Vista del Aula del Campus Virtual de Formación de Vértice Training

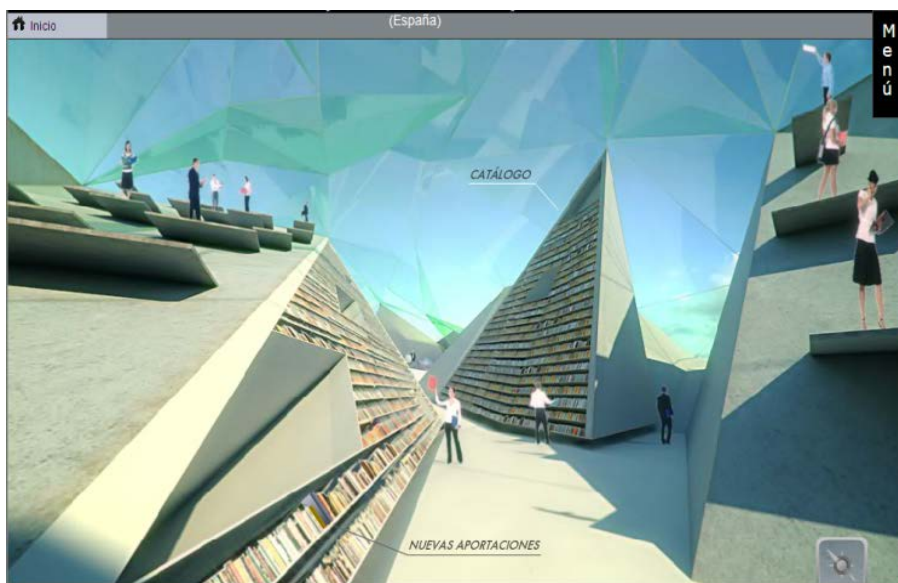


Vista de la pantalla de inicio de un ejemplo de Contenido Interactivo Multimedia (CIM) de Vértice Training

Biblioteca del Campus:

En la Biblioteca del campus virtual los/as participantes podrán localizar direcciones y enlaces a páginas Web y referencias bibliográficas, así como acceder a ficheros electrónicos. El motor de búsqueda le permitirá localizar textos introduciendo una o varias palabras claves.

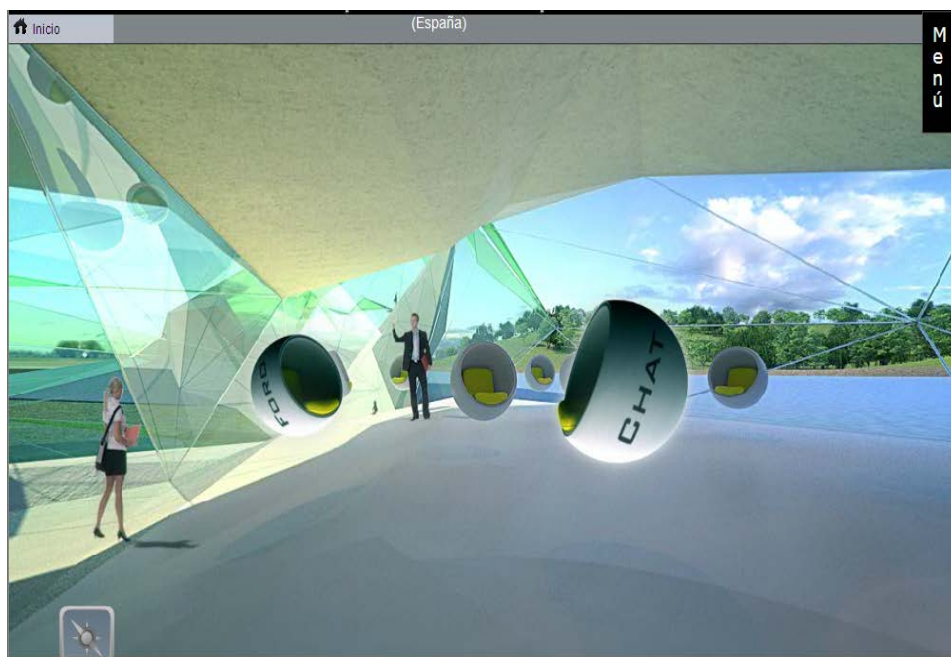
Así mismo, la Biblioteca cuenta con un amplio abanico de píldoras formativas de todas las temáticas que el alumno podrá descargarse de forma gratuita.



Vista de la Biblioteca del Campus Virtual de Formación de Vértice Training

Cafetería del Campus:

Es un punto de encuentro lúdico abierto a todas las personas que participan en los cursos que se imparten en Vértice Training. Al acceder a la cafetería del Campus se puede optar por intercambiar mensajes en el foro de opinión, publicar o consultar los anuncios del tablón o mantener conversaciones en tiempo real con las personas que, en ese momento, se encuentren en el Chat.

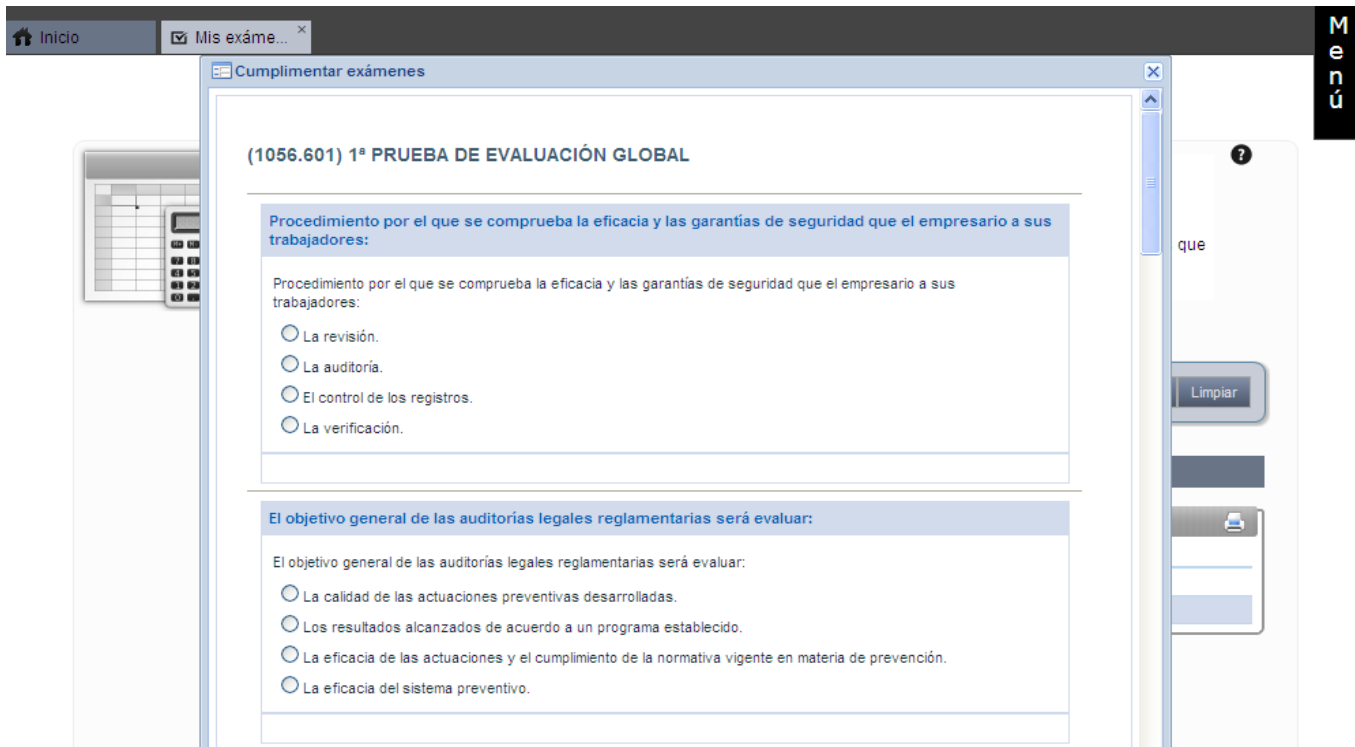


Vista de la Cafetería del Campus Virtual de Formación de Vértice Training

2. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Sistema de evaluación y certificación de formación del alumno

La evaluación se realizará a partir de los resultados de las Pruebas de Evaluación Global (PEG), que tienes disponible en el apartado de exámenes dentro del aula del Campus. Estas pruebas resueltas deben realizarse antes, o el mismo día, de la fecha límite marcada para la finalización del curso. Una vez finalizado el periodo docente no podrás acceder al Campus por lo que si no has enviado las pruebas ya no podrás realizarlas.



Vista del apartado Exámenes dentro del Aula Virtual de Formación de Vértice Training También dispones como valor añadido de test de autoevaluación dentro de los contenidos interactivos multimedia donde podrás verificar la asimilación de conocimientos. No obstante las pruebas a realizar de forma obligatoria para la superación del curso son los test mencionados que encontraras en Aula –Exámenes.

Contenidos

Pág. 23 / 138 ayuda [?] notas [N] imprimir [P] salir [X]

INICIO
◀
▶
INDICE
MAPA
GLOSARIO
DESCARGAS
ENLACES
EJERCICIOS
TEST
PROGRESOS

Nº 1. INTRODUCCIÓN A LOS RIESGOS EN EL TRABAJO

Este test se compone de preguntas y varias alternativas de respuestas, de las cuales tan solo una es correcta, por lo que deberá marcar con el ratón la casilla que considere que es la acertada. Cuando esté seguro de sus respuestas pulse sobre Resolver Cuestionario para conocer el resultado obtenido.

1. **La OMS define la salud como el estado de bienestar físico, mental y social.**
 - a. Verdadero
 - b. Falso
2. **El factor de riesgo es:**
 - a. El daño laboral que sufre un trabajador
 - b. La situación o condición de trabajo que puede perjudicar la salud del trabajador
 - c. Un factor de salud
3. **La ergonomía estudia:**
 - a. Los elementos que plantean al trabajador esfuerzos físicos
 - b. Los contaminantes
 - c. El clima, el reparto de tareas, etc.
4. **Los daños derivados del trabajo son las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.**
 - a. Verdadero
 - b. Falso
5. **Una enfermedad para ser considerada como profesional debe producirse en un trabajo por cuenta ajeno, ser una actividad empresarial incluida en el RD 1995/78 y estar provocada por una sustancia incluida en el RD anterior**

Vista de uno de los Test de Autoevaluación que encontrará dentro de los contenidos Interactivos

3. REQUISITOS TÉCNICOS

REQUISITOS TÉCNICOS DEL SISTEMA

- Pentium II 300 Mhz o superior.
- Memoria RAM: 64 Mb o superior.
- Tarjeta gráfica: 16 bits. Resolución mínima de pantalla: 800x600 píxels.
- Conexión a Internet: módem 56 Kb o superior.
- Plug-in flash instalado.

4. PROGRAMAS NECESARIOS PARA EL SISTEMA

PROGRAMAS NECESARIOS PARA EL SISTEMA

- **NAVEGADORES Y VERSIONES:**
 - Internet Explorer, versiones superior o igual a 7.0
 - Mozilla Firefox.
 - Google Chrome
- **OFFICE 97** o superior.
- **JAVA:** <http://descargas.verticelearning.com>
- **FLASH:**
http://www.macromedia.com/shockwave/download/triggerpages_mmcom/fla-sh-es.html
- **ACROBAT READER:** <http://www.adobe.es/products/acrobat/readstep2.html>
- **WINZIP:** <http://www.winzip.com/>

5. RECOMENDACIONES TÉCNICAS

- **CACHÉ:** Es aconsejable que –siempre que se acceda al Campus- se verifique que en la parte superior de la pantalla del Hall aparece el día y la hora actualizada. En caso contrario se deberá llevar a cabo el siguiente proceso:

Limpiar los archivos temporales y las cookies de su ordenador. Para ello, abrir una página de Internet y entrar en “Herramientas” del menú. Seleccionar “Operaciones de Internet”. En la solapa “General” pulsar los botones: “Eliminar cookies” y “Eliminar Archivos temporales”.

Repítase esta operación periódicamente; es recomendable hacerlo quincenalmente.

- **BLOQUEADOR DE POP-UPS:** Si se tiene instalada la barra de Google u otra similar, se debe tener activado el botón “Pop-Ups del sitio permitido”. Si se tiene instalado WINDOWS XP, verificar que su ordenador tenga la siguiente configuración. Abrir una página de Internet y entrar en “Herramientas” del menú:
 - a) Acceder a “Bloqueador de elementos emergentes” y pinchar en “Activar el Bloqueador de Elementos Emergentes”, o
 - b) Acceder a “Bloqueador de elementos emergentes” y pinchar en “Configuración”. Escribir <http://www.aulatutorial.com/> en “Dirección del sitio Web que desea permitir”.
- **CONTROLES Y COMPLEMENTOS ACTIVEX:** Para una correcta visualización de los contenidos de los manuales en pdf se recomienda el uso del navegador **Internet Explorer**. Es necesario que no estén deshabilitados ninguno de los controles ActiveX. Dichos controles los encontrara en el menú “Herramientas” dentro del apartado “Opciones de Internet” en la pestaña “Seguridad” “Nivel personalizado”.